



TÜRÖFFNERKARTEN-BESTELLMFORMULAR FÜR LEHRKRÄFTE

So geht's ...

1. Bitte reservieren Sie zunächst Ihren Kartenwunsch bei der **Theaterkasse** unter **0521/515454** (Di bis Fr 10–18 Uhr, Sa 10–13 Uhr).
Notieren Sie sich Ihre **Kundennummer** und **Auftragsnummer**. **Achtung!** Die Reservierung muss innerhalb einer Woche bestätigt werden.
2. Senden Sie innerhalb einer Woche das Bestellformular **komplett ausgefüllt mit Stempel und unterschrieben per Fax** an das Theater Bielefeld unter **0521 51-6411**. Damit ist die Reservierung verbindlich und eine Rückgabe ist ausgeschlossen.
3. Die Karte wird per Post mit Rechnung (8.50 € pro Karte) versandkostenfrei an den Ansprechpartner dieser Bestellung zugestellt.

Wichtig zu wissen!

- ... Der Türöffner-Tarif wird Lehrkräften gewährt, die mit ihren Schülergruppen einen Vorstellungsbesuch planen und im Vorfeld einen Eindruck von der Inszenierung gewinnen möchten.
- ... Pro Lehrkraft kann nur eine (nicht übertragbare) Karte reserviert werden, die Plätze werden nach Verfügbarkeit ausgewählt.
- ... Da wir für unsere Türöffner-Gäste bei ausgesuchten Produktionen zu ergänzenden Informationsveranstaltungen einladen möchten (Einführungen, Vorstellung der Vermittlungsformate etc.), können wir nur vollständig ausgefüllte Bestellformulare bearbeiten.

Ihre Bestellung

Kunden-Nr. **Auftrags-Nr.**

Titel der Vorstellung

Datum der Vorstellung
Nur für die jeweils 2. Vorstellung einer Produktion

Ansprechpartner für diese Bestellung

Name der Schule*

Adresse der Schule*

Vor- und Nachname* **Telefon / mobil***

E-Mail* **Ort und Datum***

verbindliche Unterschrift* **Stempel***

Vielen Dank für Ihre Buchung.

INTERNER BEARBEITUNGSVERMERK

Kunden-Nr. **Auftrags-Nr.**

Datum und Hdz. MA **Versand am**